

Checkliste: Förderantrag an eine Stiftung

- Projekt mit allen Zielen und Inhalten definieren
- Projekt ausführlich beschreiben
- Projektplan erstellen, ggf. über mehrere Abschnitte
- Finanzierungsplan für jeden Abschnitt des Projektplans (Muster):

Finanzquelle	Bedarf	davon gesichert	Bemerkung
Eigenmittel	115.000	115.000	enthält Darlehen 55.000
Stiftung 1	45.000		
Ortsgemeinde	25.000	25.000	Zugesagt am ...
Toto-Lotto	95.800	95.800	Zugesagt am ...
Gesamt	280.800	235.800	

- Finanzierungspartner auswählen
- Regionale Stiftungen, die in Frage kommen
- Überregionale Stiftungen, die in Frage kommen

1.1 Für jede in Frage kommende Stiftung

- Ansprechpartner definieren
- Erstkontakt herstellen, Kontaktdaten
- Internetrecherche möglich? (Adresse)
- Fördervolumen: insgesamt: _____ Euro pro Jahr
- Fördervolumen je gefördertem Projekt (Durchschnittswert, z. B. lt. Jahresbericht)
- Welche Fördersumme kann realistisch beantragt werden? (an anderen Förderprojekten dieser Stiftung orientieren)
- Passen Antrags- und Förderzeitpunkt zum Projektplan oder zum beantragten Abschnitt?
- Antragsverfahren klären, Antragsunterlagen anfordern
- Antrag vollständig, frist- und termingerecht stellen

1.2 Bei Bewilligung

- Bericht über die Durchführung
- Verwendungsnachweis gemäß Anforderungen der Stiftung termin- und formgerecht (!)